



BOFORS FRITID, KARLSKOGA

Stadgar

för

Bofors Fritid, Karlskoga

antagna i november 1993.

Reviderat och antaget: 2007-03-06

§ 1

Föreningens namn och Ändamål

Föreningen, vars namn är Bofors Fritid, Karlskoga, har till uppgift att stimulera anställda i företag på Boforsområdet, Björkborns och Brickegårdens industriområden samt på Bofors skjutfält till utövande av idrott och annan fritidsverksamhet för att befrämja god hälsa och kamratanda.

Föreningen är ideell och religiöst och partipolitiskt obunden.

§ 2

Anslutet företag

För att företaget ska vara anslutet till Bofors Fritid gäller följande:

-lämnar till Bofors Fritid nödvändiga uppgifter för registrering av anslutningen

-betalar till Bofors Fritid årsavgift per anställd efter erhållen faktura från Bofors Fritid.

Utträde för anslutet företag sker vid årsskifte eller då företaget upphör.

§ 3

Medlemskap

Medlemskap i föreningen erbjuds alla anställda inom anslutna företag samt pensionärer som vid pensioneringstillfället var medlemmar i Bofors fritid.

§ 4

Utträde

Medlem, som vill utträda ur föreningen, anmäler detta till styrelsen och är därmed omedelbart skild från föreningen. Obetalda deltagaravgifter e.d. ska dessförinnan vara betalda.

Återbetalning av medlemsavgift görs inte.

§ 5

Uteslutning

Medlem, som grovt förbryter sig mot dessa stadgar eller uppträder på ett för föreningen vanhedrande sätt, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen.



§ 6 Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek fastställs av årsmötet och gäller för nästkommande kalenderår (inbetalning sker under första kvartalet). Medlemsavgiften består av två delar, en personlig som dras på lön och en företags del som betalas via faktura.

Pensionärer och nyblivna medlemmar under året betalar lämpligast med utskickade inbetalningskort.

§ 7 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och skall hållas innan februari månads utgång. Kallelse skall utfärdas av styrelsen och anslås på företagets anslagstavlor (även företagets intranät om så är möjligt) samt annonseras i lokalpressen minst en månad före årsmötet.

Till kallelsen ska bifogas av styrelsen eller medlem anmält ärende att tas upp på årsmötet.

§ 8 Dagordning på årsmöte

Följande ärenden ska behandlas av årsmötet:

- Godkännande av kallelse
- Godkännande av dagordning
- Val av mötesfunktionärer
 - a) ordförande
 - b) sekreterare
 - c) två protokolljusterare tillika rösträknare
- Föredragande av:
 - a) verksamhetsberättelse
 - b) ekonomisk rapport
 - c) revisionsberättelse
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- Meddelande om vilka företag som är anslutna
- Val av styrelse i ordning enligt § 13
- Val av revisor och revisorsuppleant
- Beslut om valberedningens storlek
- Val av valberedning
- Fastställande av årsavgift för nästkommande kalenderår
- Fastställande av verksamhetsplan och budget
- Övriga frågor
- Årsmötet avslutas



§ 9 Övriga möten

Extra föreningsmöte skall hållas, då styrelsen finner det erforderligt. Kallelse till extra möte skall annonseras på företagets anslagstavlor (även företagets intranät om så är möjligt) senast tio dagar före mötet och skall ange mötets syfte.

§ 10 Beslutsmässighet, röstning och val samt valbarhet

Möte är beslutsmässigt med det antal medlemmar, som hörsammat kallelsen. Vid möte har varje närvarande medlem en röst. Röstning via fullmakt godkännes inte.

Vid årsmöte och extra föreningsmöte skall beslut fattas med enkel majoritet. Beslut fattas med öppen omröstning. Sluten omröstning skall dock genomföras om så begärs. Vid lika röstetal avgör lotten.

Val förrättas genom öppen omröstning, om inte sluten omröstning begärs. För val krävs mer än hälften av avgivna godkända röster. Uppnås inte detta förrättas omval mellan de två som fått flest röster. Vid lika röstetal avgör lotten. För att godkännas måste avlämnad valsedel uppta minst ett valbart namn och högst det antal namn som ska väljas.

Samtliga medlemmar är valbara till uppdrag i föreningen. Val gäller för tiden fram till nästa årsmöte.

§ 11 Ärenden

Vid möte får till röstning endast tas upp ärenden, som angivits i kallelsen eller varit upptagna på det utsända förslaget till dagordning eller som står i omedelbart samband med sådant ärende.

Medlem, som önskar få ärende framlagt för beslut på årsmötet, skall senast två veckor före mötet tillstålla styrelsen motion i ärendet.

§ 12 Valberedning

Årsmötet utser utanför styrelsen en valberedning, vars storlek fastställs av årsmötet. Valberedningen förbereder samtliga vid årsmötet förekommande val.

§ 13 Styrelsen

Föreningens styrelse består av ordförande samt ett antal ledamöter enligt årsmötets beslut, antalet bör vara minst 7.

Ordförande och kassör väljs för vardera två år, med det ena valet det ena året och det andra valet året därpå.

Ordinarie ledamöter väljs för två år med halva antalet varje gång.

Suppleanter väljs för ett år.



Styrelsen har mandat att utöver detta adjungera lämplig(a) person(er).

§ 14 Uppgifter

Styrelsen är föreningens verkställande organ och har att förvalta föreningen mellan årsmötena i enlighet med dessa stadgar samt de riktlinjer årsmötet beslutar.

§ 15 Konstituering

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och vice sekreterare. Styrelsen kan bilda arbetsutskott för särskilda ändamål. I dessa kan även personer utanför styrelsen ingå.

§ 16 Firmatecknare

Klubbens firma tecknas av kassör samt av den eller de personer, som styrelsen utser, var för sig.

§ 17 Sammanträden

Styrelsen sammanträder minst en gång per kvartal samt därutöver om ordförande eller minst två ledamöter så påkallar.

Styrelsen är beslutsfattande, då mer än hälften av antalet ordinarie ledamöter är närvarande. Beslut tas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening, som biträds av styrelseordförande.

§ 18 Grenansvariga

För varje gren inom verksamheten utser årsmötet en grenansvarig, som har att bevaka koncerntävlingar inom sin gren samt att, då föreningen anordnar tävlingar, aktivt delta i organisationskommittén.

§ 19 Tävlingar

Endast medlem i föreningen äger rätt att delta i av föreningen anordnade tävling. Utgående ersättning och dess riktlinjer, beslutas av Styrelse inför varje aktuellt ärende.

§ 20 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses en ordinarie revisor och en revisorsuppleant.

Revisorerna skall avge sin berättelse senast tre veckor före årsmötet.

§ 21 Verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår.



§ 22

Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar fordras beslut av två på varandra följande möten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Mellan mötena skall minst två kalendermånader förflyta.

Beslut om stadgeändring skall fattas med två tredjedels majoritet.

§ 23

Upplösning

För upplösning av föreningen fordras beslut enligt samma ordning som i § 22.

Beslutet skall fattas med två tredjedels majoritet.

Eventuella tillgångar i föreningen efter upplösningen tillfaller anslutna företag.